



УТВЕРЖДЕНО

Протокол внеочередного Общего собрания членов Ассоциации налогоплательщиков от 21.07.2025 № 1/2025

УСТАВ

**Ассоциации налогоплательщиков
(Ассоциация налогоплательщиков)**

новая редакция

СТАТУТ

**Асацыяцыі падаткаплацельшчыкаў
(Асацыяцыя падаткаплацельшчыкаў)**

новая рэдакцыя

г. Минск

2025 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный устав является новой редакцией устава Ассоциации налогоплательщиков, зарегистрированного Минским городским исполнительным комитетом 20.12.2023 (далее – Устав).

1.2 Ассоциация налогоплательщиков (далее – Ассоциация) создана путем ее учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь и зарегистрирована Минским городским исполнительным комитетом 10.12.2015 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным № 192578105.

1.3 Ассоциация является некоммерческой организацией – объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – плательщиков налогов и сборов (пошлин) Республики Беларусь.

1.4 Наименование Ассоциации:

1.4.1 Полное наименование:

на русском языке – Ассоциация налогоплательщиков;

на белорусском языке – Асацыяцыя падаткаплацельшчыкаў.

1.4.2 Сокращенное наименование:

на русском языке – Ассоциация налогоплательщиков;

на белорусском языке – Асацыяцыя падаткаплацельшчыкаў.

1.5 Местонахождение Ассоциации: Республика Беларусь, 220131, г. Минск, переулок 4-й Кольцова, д. 51, кабинет 103.

1.6 Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные и иные счета в белорусских рублях и в иностранной валюте в банках, регистрировать товарные знаки, иметь печать, штампы со своим наименованием, символику.

1.7 Ассоциация в соответствии с законодательством вправе создавать коммерческие и некоммерческие организации и (или) участвовать в них.

1.8 Ассоциация имеет право создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) в порядке,

предусмотренном законодательством. На момент государственной регистрации Ассоциация не имеет филиалов и представительств.

1.9 Ассоциация ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в объеме и порядке, установленном законодательством.

1.10 Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных Уставом.

2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1 Ассоциация создана в целях представления и защиты прав и общих интересов членов Ассоциации, координации деятельности ее членов для достижения общественно-полезных целей, совершенствования партнерских отношений между государством и плательщиками налогов и сборов (пошлин) Республики Беларусь, содействия в повышении уровня налоговой культуры, совершенствования налогового законодательства и упрощения налогового администрирования для дальнейшего развития в Республике Беларусь простой и понятной налоговой среды, способствующей добровольной и своевременной уплате налогов, сборов (пошлин).

2.2 Предметом и задачами деятельности Ассоциации являются:

- представление интересов членов Ассоциации при подготовке и обсуждении актов налогового законодательства всех уровней, затрагивающих интересы налогоплательщиков;
- организация правовой, информационной и методологической помощи членам Ассоциации;
- формирование и разработка целостных предложений о совершенствовании налоговой системы;
- поддержка соблюдения законности при осуществлении налогообложения в Республике Беларусь;
- информирование налогоплательщиков по вопросам применения налогового законодательства;
- организация сотрудничества и взаимодействия налогоплательщиков с государственными органами по вопросам налогообложения (проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах,

посвященных вопросам налогообложения, организация информационно-разъяснительной, научно-методической и издательской работы);

- содействие развитию предпринимательской инициативы, а также индивидуального предпринимательства на основе прозрачной системы налогообложения и повышения уровня собираемости налогов;
- сотрудничество с общественными и иными организациями, в том числе иностранными, в области защиты интересов налогоплательщиков;
- повышение социального престижа добросовестного налогоплательщика;
- осуществление общественного контроля над деятельностью налоговых органов;
- участие в обсуждении и решении вопросов, находящихся в компетенции налоговых органов и иных государственных органов и организаций по вопросам связанным с налогообложением;
- проведение мероприятий по противодействию коррупции и другим правонарушениям в налоговых органах, в том числе неправомерным действиям (бездействию) должностных лиц;
- содействие широкому внедрению в практику налогового консультирования;
- осуществление на постоянной основе актуализации знаний, умений и навыков в сфере налогообложения и налогового консультирования;
- содействие повышению налоговой грамотности и культуры общества;
- осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации и не противоречащей действующему законодательству.

3 ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица, являющиеся коммерческими и некоммерческими организациями, и индивидуальные предприниматели, которые:

- признают положения Устава;

- уплачивают ежемесячные членские, а также целевые и (или) дополнительные взносы.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2 Размер членских и дополнительных взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации (далее – Собрание).

3.3 Решение о приеме в Ассоциацию принимается членами Ассоциации на основании письменного заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о вступлении в Ассоциацию

3.4 Решение принимается членами Ассоциации в течение месяца со дня поступления такого заявления.

Заявление о вступлении в Ассоциацию должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем и скреплено печатью (при ее наличии).

К заявлению о вступлении в Ассоциацию прилагаются следующие документы:

для резидентов Республики Беларусь – копия устава юридического лица (учредительного договора – для юридического лица, действующего на основании такого договора), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

для нерезидентов Республики Беларусь – легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны их учреждения (выписка должна быть датирована не ранее 3 трех месяцев до дня подачи заявления о приеме в члены Ассоциации);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, выступающего в качестве представителя юридического лица.

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены в подлиннике или нотариально заверенной копии с переводом на русский язык. Подпись переводчика документов должна быть нотариально заверена.

3.5 Членство в Ассоциации возникает с момента принятия Правлением положительного решения о принятии в Ассоциацию.

Выписка из Протокола о приеме в Ассоциацию направляется на адрес электронной почты нового члена Ассоциации, указанной в заявлении о вступлении в Ассоциацию, в течение 30 дней с момента принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в приеме в Ассоциацию заявителю на адрес электронной почты в течение 30 дней с момента принятия такого решения направляется письменное сообщение с приведением мотивов, послуживших основанием для отказа.

3.6 Члены Ассоциации участвуют в ее деятельности самостоятельно или через своих представителей. Постоянным представителем юридического лица – члена Ассоциации является его руководитель либо уполномоченное лицо.

3.7 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в деятельности Ассоциации, формировании ее органов управления и быть избранными в их состав;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- выдвигать своих представителей в органы управления Ассоциации;
- безвозмездно получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления в порядке, установленном Ассоциацией;
- по поручению Ассоциации быть ее представителями в международных, государственных и иных организациях;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности и повышению эффективности работы Ассоциации;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Члены Ассоциации не могут передавать свои полномочия по участию в управлении деятельностью Ассоциации иным лицам.

3.8 Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных документов Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, своевременно уплачивать членские взносы в размере и порядке, предусмотренном решением Собрания;
- вносить дополнительные взносы, целевые взносы на проведение организуемых Ассоциацией мероприятий,

участниками которых эти члены являются, в размерах и сроки установленные решением Собрания или Правления соответственно;

- активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач деятельности Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, полученную в связи с членством в Ассоциации;
- развивать сотрудничество с общественными и иными организациями в сфере налогообложения на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств;
- выполнять иные обязанности, связанные с членством в Ассоциации, установленные законодательством и Уставом.

3.9 Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из Ассоциации;
- ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

3.10 Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время на основании заявления о добровольном выходе. Такое заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем и скреплено печатью (при ее наличии). В этом случае вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации.

Заявление о выходе из Ассоциации рассматривается на первом, следующем за датой подачи заявления о выходе, заседании Правления.

Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты принятия Собранием соответствующего решения.

3.11 Исключение из Ассоциации осуществляется по решению членов Ассоциации, принятом на Собрании, в случаях:

- систематической (более 6 месяцев подряд) неуплаты членских взносов;
- нарушения требований Устава;

- систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации;
- осуществления членом Ассоциации деятельности, противоречащей уставным целям и задачам деятельности Ассоциации.

Решение Собрания об исключении члена Ассоциации принимается 2/3 голосов лиц, принявших участие в Собрании. При подсчёте голосов не учитывается голос члена Ассоциации, вопрос об исключении которого рассматривается.

Исключенный член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 лет с момента исключения, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации.

3.12 Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с момента принятия Собранием соответствующего решения.

3.13 Членские, целевые и/или дополнительные взносы членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из Ассоциации, не возвращаются.

3.14 В случае ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается без принятия решения членами Ассоциации. Реорганизация члена Ассоциации, изменение в установленном порядке его наименования не влечет прекращения его членства в Ассоциации, если права, обязанности и ответственность, связанные с членством в Ассоциации, перешли в порядке правопреемства к юридическому лицу – правопреемнику.

4 СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1 Органами управления Ассоциации являются:

- Собрание;
- Правление;
- Председатель Ассоциации.

Правление и Председатель Ассоциации подотчетны в своей деятельности Собранию.

4.2 Высшим органом управления Ассоциации является Собрание.

4.3 Собрание осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, определяет цели и стратегию развития Ассоциации.

4.4 Представитель юридического лица – члена Ассоциации принимает участие в работе Собрания на основании учредительных документов члена Ассоциации, доверенности. Индивидуальный предприниматель – член Ассоциации – на основании документа, удостоверяющего личность.

Собрание вправе принимать к рассмотрению и решать любой вопрос, в том числе относящийся к компетенции иных органов управления Ассоциации.

4.5 Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на разрешение других органов управления Ассоциации.

4.6 К исключительной компетенции Собрания относится:

4.6.1 утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений;

4.6.2 определение основных направлений деятельности Ассоциации;

4.6.3 утверждение порядка работы (регламента) Собрания, внесение изменений и (или) дополнений в него;

4.6.4. избрание Председателя Ассоциации, а также решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;

4.6.5 определение количества членов Правления и избрание членов Правления, в том числе Председателя Правления, досрочное прекращение их полномочий и наделение Правления полномочиями на принятие решений о принятии новых членов в Ассоциацию и исключении членов из Ассоциации;

4.6.6 утверждение бюджета Ассоциации на очередной год и отчета о его исполнении;

4.6.7 утверждение размера и порядка внесения членских и дополнительных взносов и других платежей;

4.6.8 рассмотрение отчетов Правления, Председателя Ассоциации;

4.6.9 принятие решения о реорганизации Ассоциации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.6.10 принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, определение порядка ее работы, осуществление контроля за ее деятельностью, утверждение ее отчета и ликвидационного баланса, решение других вопросов, связанных с ликвидацией;

4.6.11 принятие решений о создании коммерческих организаций либо об участии в них.

4.7 Квалифицированное большинство (не менее 3/4) голосов от числа голосов членов Ассоциации, принявших участие в Собрании, необходимо при решении следующих вопросов:

4.7.1 утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений;

4.7.2 принятие решения о реорганизации Ассоциации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.3 принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, определение порядка ее работы, осуществление контроля за ее деятельностью, утверждение ее отчета и ликвидационного баланса, решение других вопросов, связанных с ликвидацией.

Решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания, принимаются большинством голосов лиц, принявших участие в Собрании, если иное не предусмотрено законодательством или Уставом.

4.8 Собрание может быть годовым и внеочередным.

Подготовку, созыв и проведение годовых и внеочередных Собраний осуществляет Председатель Ассоциации.

4.9 Годовое Собрание созывается ежегодно не позднее, чем в первом квартале года, следующего за отчетным.

4.10 Внеочередное Собрание может созываться по инициативе Председателя Ассоциации, Правления, а также по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации.

В случае созыва внеочередного Собрания по инициативе Правления или членов Ассоциации Правление или члены Ассоциации направляют в адрес Председателя Ассоциации требование о созыве внеочередного Собрания, которое должно содержать перечень вопросов, выносимых на повестку дня, а также предполагаемую дату проведения внеочередного Собрания.

Председатель Ассоциации обязан рассмотреть указанное требование и в течение 10 дней вынести соответствующее решение о проведении внеочередного Собрания, если поступившее требование не противоречит действующему законодательству Республики Беларусь и Уставу. Мотивированное решение об отказе в созыве Собрания направляется Председателем Ассоциации лицам, требующим его созыва, не позднее 5 дней с даты принятия решения, путем направления сообщения на электронную почту, почтовой корреспонденцией, личного вручения в письменном виде под роспись.

4.11 Члены Ассоциации письменно извещаются о созыве Собрания не позднее, чем за 10 дней до его проведения, путем направления почтовой корреспонденции или личного вручения в письменном виде под роспись. Допускается направлять извещение по адресу электронной почты члена Ассоциации, указанному в списке членов Ассоциации.

В извещении указываются время и место проведения Собрания, повестка дня, форма проведения.

4.12 Собрание может проводиться в очной, заочной или смешанной формах:

4.12.1 Очная форма проведения Собрания предусматривает совместное присутствие лиц, имеющих право на участие в этом Собрании, при обсуждении вопросов повестки дня Собрания и принятии решений по ним.

Решения Собрания в очной форме принимаются путем открытого голосования.

4.12.2 При проведении Собрания в заочной форме мнение лиц, имеющих право на участие в этом Собрании, по вопросам повестки дня Собрания, поставленным на голосование, определяется путем письменного опроса. В этом случае всем членам Ассоциации на адрес электронной почты, указанной в списке членов Ассоциации, высылается бюллетень для голосования, содержащий перечень вопросов, проекты решений по каждому из них, сроки проведения голосования. Заполненные бюллетени для голосования должны быть возвращены членами Ассоциации посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, не позднее 3 дней до проведения Собрания.

4.12.3 Смешанная форма проведения Собрания предоставляет лицам, имеющим право на участие в Собрании, право проголосовать

по вопросам повестки дня Собрании либо во время присутствия на Собрании, либо методом письменного опроса (бюллетенями для голосования).

4.13 Собрание является правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более 50% членов Ассоциации.

4.14 Решения Собрании принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в этом Собрании.

4.15 Каждый член Ассоциации при принятии решений Собранием имеет один голос. Право голоса члена Ассоциации не может быть ограничено, за исключением случая голосования по вопросу исключения члена Ассоциации из Ассоциации (в таком случае член Ассоциации, решение об исключении которого принимается на Собрании, не вправе принимать участие в голосовании по соответствующему вопросу повестки дня Собрании).

4.16 Принявшими участие в Собрании считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и (или) лица, заполненные бюллетени которых получены не позднее 3 дней до даты проведения Собрании. При проведении Собрании в очной форме регистрация лиц, имеющих право на участие в Собрании, осуществляется при предъявлении ими документов, подтверждающих их полномочия, и определяется правомочность (наличие кворума) этого собрания. Лица, не прошедшие регистрацию, не вправе принимать участие в голосовании.

4.17 Заседания Собрании ведет Председатель Ассоциации.

По результатам проведения Собрании не позднее 5 дней после его закрытия составляется протокол Собрании, подписываемый (с проставлением подписи на каждой странице) Председателем Ассоциации.

К протоколу прилагается список членов Ассоциации, зарегистрировавшихся для участия в Собрании, и (или) членов Ассоциации, заполненные бюллетени которых получены в порядке, установленном Уставом. Список членов Ассоциации, зарегистрировавшихся для участия в Собрании, должен содержать подписи этих лиц.

Решения, принятые Собранием, оглашаются на этом Собрании либо доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 10 дней после даты подписания протокола этого Собрании путем направления копии протокола каждому члену Ассоциации по адресу электронной

почты, указанному в списке членов Ассоциации, либо путем вручения копии протокола лично под роспись.

4.18 В период между Собраниями органом управления Ассоциации является Правление, состоящее не менее чем из 3 членов. Члены и Председатель Правления избираются Собранием из числа членов Ассоциации (их представителей) сроком на 5 лет.

В состав Правления не может входить более 1 представителя от одного члена Ассоциации.

Правление и Председатель Правления могут осуществлять свою деятельность на возмездной основе.

4.19 Руководит деятельностью Правления и организует его работу Председатель Правления. Функции Председателя Правления может выполнять Председатель Ассоциации.

4.20 Заседания Правления проводятся один раз в полугодие, а также по мере необходимости по инициативе Председателя Правления или не менее половины членов Правления.

4.21 Заседание Правления является правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины членов Правления.

Каждый член Правления при принятии решений имеет один голос.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или Уставом, когда для принятия решения требуется единогласное решение членов Правления. В случае равенства голосов голос Председателя Правления является решающим.

4.22 Решения Правления могут приниматься методом письменного опроса его членов.

В случае принятия решений Правления методом письменного опроса всем членам Правления посредством электронной почты высылается для голосования опросный лист, содержащий перечень вопросов и проекты решений по каждому из них. При этом решение Правления правомочно, если получен письменный ответ посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, не менее 2/3 членов Правления.

Письменный ответ направляется не позднее 5 рабочих дней с даты получения опросного листа.

4.23 Решения Правления оформляются протоколами. Ведение и оформление протокола заседания Правления осуществляет Председатель Правления.

Протокол оформляется в полной или краткой форме и подписывается Председателем Правления.

Протокол помимо указанных лиц может быть подписан членами Правления, принимавшими участие в работе заседания.

Если решения Правления принимались методом письменного опроса, то к протоколу прилагаются заполненные опросные листы членов Правления.

4.24 Полномочия Председателя Правления, члена Правления прекращаются досрочно без принятия решения Собрания в случае подачи Председателем Правления, членом Правления заявления о своем выходе, его смерти, объявления умершим, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.

Член Правления может быть отстранен от выполнения своих обязанностей по решению Правления и досрочно выведен из состава Правления по решению Собрания по личной просьбе этого члена Правления, а также в случае систематического (3 и более раз в течение года) неучастия в работе Правления.

4.25 К компетенции Правления относится:

4.25.1 разработка программы основных направлений деятельности Ассоциации;

4.25.2 организация выполнения решений Собрания;

4.25.3 утверждение ежегодного плана работы Ассоциации;

4.25.4 назначение по представлению Председателя Ассоциации заместителя Председателя Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий, определение размера и порядка выплаты вознаграждения при необходимости;

4.25.5 определение состава Экспертного совета, рассмотрение кандидатур экспертов для включения в состав Экспертного совета, определение размера и порядка выплаты вознаграждений членам Экспертного совета;

4.25.6 созыв Экспертного совета, Секретариата, комиссий, комитетов, рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации;

4.25.7 рассмотрение заключений Экспертного совета и сообщений членов Ассоциации по актуальным вопросам деятельности Ассоциации;

4.25.8 утверждение положений, инструкций и иных локальных правовых актов, определяющих деятельность Ассоциации;

4.25.9 предварительное утверждение сметы расходов, осуществление связи Ассоциации с национальными и международными научными, иными общественными организациями (объединениями), разработка и организация выполнения совместных программ и проектов;

4.25.10 решение вопросов участия Ассоциации в других общественных организациях (объединениях), в том числе международных;

4.25.11 организация издательской деятельности Ассоциации;

4.25.12 организация и проведение съездов, пленумов, симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

4.25.13 принятие решений о материальном поощрении членов Ассоциации за значительный вклад в реализацию целей и задач Ассоциации;

4.25.14 определение общего порядка, величины и срока внесения целевых взносов для осуществления отдельных проектов и программ;

4.25.15 предоставление отчета Собранию о проделанной работе;

4.25.16 предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с законодательными актами;

4.25.17 утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

4.25.18 решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Собрания.

4.26 Единогласие членов Правления необходимо при решении следующих вопросов:

4.26.1 разработка программы основных направлений деятельности Ассоциации;

4.26.2 организация выполнения решений Собрания Ассоциации;

4.26.3 утверждение ежегодного плана работы Ассоциации;

4.26.4 утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

4.26.5 решение вопросов участия Ассоциации в других общественных организациях (объединениях), в том числе международных.

4.27 Правление вправе давать отдельные поручения членам Правления и членам Ассоциации и контролировать их исполнение.

4.28 Исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации, который избирается Собранием из членов Ассоциации сроком на 5 лет.

При исполнении функций Председателем Ассоциации его полномочия подтверждаются протоколом Собрания об избрании этого Председателя.

В случае отсутствия Председателя Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Председателя Ассоциации.

4.29 Председатель Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и несет ответственность за выполнение поставленных перед ним задач. Председатель Ассоциации представляет Ассоциацию в Республике Беларусь и за рубежом во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными органами и организациями, без доверенности действует от ее имени.

4.30 В компетенцию Председателя Ассоциации входит:

4.30.1 составление и ведение списка членов Ассоциации, в котором указываются следующие сведения: наименование или ФИО члена – индивидуального предпринимателя, УНП, адрес места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты, дата приема в члены Ассоциации, дата исключения (выхода) из членов Ассоциации;

4.30.2 организация исполнения решений Собрания и Правления, практическая реализация основных направлений деятельности Ассоциации;

4.30.3 организационное обеспечение проведения заседаний Собрания и Правления;

4.30.4 созыв годовых и внеочередных Собраний, формирование повестки Собрания;

4.30.5 внесение на рассмотрение Собрания предложений, касающихся изменений и (или) дополнений в Устав;

4.30.6 подписание изменений и (или) дополнений в Устав (новые редакции Устава, приложения к Уставу), принятых Собранием;

4.30.7 выработка и внесение на рассмотрение Собрания и Правления предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации;

4.30.8 утверждение документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений Ассоциации (при их наличии);

4.30.9 подписание распорядительной и финансовой документации;

4.30.10 распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации в пределах утвержденного Собранием бюджета и в соответствии с целями, задачами и функциями Ассоциации;

4.30.11 издание приказов и распоряжений;

4.30.12 утверждение структуры, численности и штатного расписания Ассоциации;

4.30.13 прием на работу и увольнение работников Ассоциации, в том числе прием и увольнение заместителя Председателя Ассоциации;

4.30.14 принятие решений по вопросам административной и финансовой деятельности Ассоциации, совершение всех необходимых для деятельности Ассоциации юридических действий в соответствии с законодательством и Уставом, в том числе открытие счетов, выдача доверенностей, составление отчетности, заключение от имени Ассоциации гражданско-правовых сделок;

4.30.15 выполнение других функций в соответствии с законодательством и Уставом, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания и компетенции Правления.

В случае грубого нарушения Председателем Ассоциации своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и Уставом, полномочия Председателя Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Собрания.

4.31 Решения, принятые органами управления Ассоциации с нарушением порядка, установленного Уставом, являются недействительными с момента принятия.

4.32 При Ассоциации по решению Правления может созываться Экспертный совет и Секретариат.

Экспертный совет может созываться для обобщения практики в сфере налогообложения, для разработки и внесения в компетентные государственные органы предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере налогообложения, а также для достижения иных уставных целей Ассоциации.

В состав Экспертного совета могут входить как члены Ассоциации (их уполномоченные представители), так и практикующие и научные специалисты в области налогообложения, экономики и бухгалтерского учета. Цель созыва Экспертного совета, круг решаемых задач, состав, структура и количество членов Экспертного совета определяются в решении Правления, которым созывается Экспертный совет.

Экспертный совет может осуществлять свою деятельность на возмездной основе.

Секретариат может создаваться для организации внутренней работы Ассоциации и упорядочения документооборота, продвижения Ассоциации в публичном пространстве, средствах массовой информации, информационных ресурсах и т.п.

Состав Секретариата и круг возлагаемых на него обязанностей определяются решением Правления. Секретариат может осуществлять свою деятельность на возмездной основе.

5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1 Имущество Ассоциации составляют ее основные фонды, оборотные средства и иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация обладает правом собственности на имущество, добровольно переданное ей членами Ассоциации.

Ассоциация не имеет права собственности на имущество своих членов.

Члены Ассоциации не имеют каких-либо прав в отношении имущества, являющегося собственностью Ассоциации.

5.2 Имущество и финансовые средства Ассоциации образуются за счет:

- членских взносов;
- целевых и/или дополнительных взносов членов Ассоциации;
- безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3 Для материально-финансового обеспечения уставных целей и задач Ассоциация вправе:

- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств белорусских и иностранных

организаций для реализации своих уставных целей и задач, проектов и программ;

- открывать счета, в том числе валютные, в банках;
- осуществлять иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам и не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

6 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1 В Ассоциации в соответствии с законодательством и согласно сформированной учетной политике организуется и ведется бухгалтерский и иной учет финансовой и хозяйственной деятельности, составляется и представляется бухгалтерская (финансовая), статистическая и иная отчетность.

6.2 Порядок документооборота в Ассоциации устанавливается Председателем Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Отчетный период деятельности Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

6.4 Все решения коллегиальных органов Ассоциации оформляются протоколами.

6.5 Для получения информации о деятельности Ассоциации и для ознакомления с ее документацией член Ассоциации направляет Председателю Ассоциации письменный запрос, в котором должна содержаться следующая информация:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- местонахождение члена Ассоциации;
- характер интересующей информации;
- перечень запрашиваемой для ознакомления документации.

6.6 Запрашиваемая членом Ассоциации информация предоставляется в письменном виде в произвольной форме с приложением копий запрашиваемой для ознакомления документации в течение 15 рабочих дней с момента получения запроса путем направления по адресу, указанному в запросе, либо путем вручения лично под роспись.

6.7 Информация об Ассоциации предоставляется и раскрывается самой Ассоциацией в соответствии с законодательством в случаях, установленных законодательными актами.

6.8 Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой и раскрываемой информации об Ассоциации возлагается на Председателя Ассоциации.

7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1 Реорганизация и ликвидация Ассоциации производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь и осуществляется по решению Собрания или по решению уполномоченных государственных органов, в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

7.2 Реорганизация Ассоциации влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемникам.

7.3 Ликвидация Ассоциации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4 Имущество, оставшееся после ликвидации Ассоциации и удовлетворения требований ее кредиторов, в том числе денежные средства, направляются по решению Собрания на цели, предусмотренные Уставом.

7.5 Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – ликвидированной с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении Ассоциации из этого регистра.

Подпись:

Председатель

Ассоциации налогоплательщиков



Л.П.Миронюк